

Guatemala, 28 de febrero del 2019.  
Informe No. 002-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 519-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00003 serie "B"

**Actividades realizadas**

- a) Asesorar en la elaboración de solicitudes o pedidos de bienes, contratación de servicios y suministros, verificando que los mismos estén debidamente autorizado.
- b) Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Compras, control de ejecución y análisis mensual.
- c) Asesorar en la realización de las actividades de los eventos de cotización y licitación pública según la Ley de Compras y Contrataciones del Estado.
- d) Asesorar en la elaboración de proyecto de bases de cotización y Licitación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Asesorar en el registro actualizado de las empresas de proveedores de servicios, suministros y bienes.
- f) Asesorar en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para el uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2019.
- g) Asesorar en todas las actividades requeridas por el Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- h) Otras actividades afines a su contrato.


## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoro en la creación de 2 insumos para la compra de cañas musicales para los instrumentos de viento tales como fagot y contrafagot, propiedad de la Orquesta Sinfónica Nacional, lo que ayudara a que dichos instrumentos a que tengan accesorios de calidad y de esta manera ayudar a elevar el nivel musical de cada integrante.
- b) Se asesoro en la elaboración de la programación de compras y contrataciones de bienes y servicios para solicitud de cuota financiera de los meses de febrero y marzo de la Orquesta Sinfónica Nacional, la cual contribuirá con el cumplimiento de metas del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Se asesoro en la actualización de 4 registros de proveedores de venta de cartuchos de tinta, Impresión de afiches, programas de mano y Agua pura control que ayuda al Consejo Directivo y al personal administrativo con el cumplimiento de los lineamientos de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
- d) Se asesoro en la elaboración de 6 pedidos que corresponden al mes de febrero del presente año, tales como servicios de telefonía fija y celular, servicio de internet y programas de mano, compra de pachones, compra de licencias de Windows.



Lic. Carlos Alberto Higueros Luna

Vo.Bo.



JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ  
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO  
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL